



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, економіки, статистики та цифрових
технологій
27 серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

В.о. професорки кафедри менеджменту,
економіки, статистики та цифрових
технологій, докторка економічних наук,
професорка

_____ Лариса ФЕДОРИШИНА
26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
28 серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-university/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	САМОМЕНЕДЖМЕНТ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Федоришина Лариса Миколаївна (https://univer.km.ua/profile/fedoryshyna-larysa-mykolayivna), в.о. професорки кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, докторка економічних наук, професорка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	I.fedoryshyna@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57225086656 Web of Science: https://www.webofscience.com/wos/author/record/AAU-3024-2021 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8852-0649 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&hl=uk&hl=uk&user=WsTPLc8AAAAJ&pagesize=80
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Самоменеджмент»: ldhiwmu. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, кафедра: середа з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою (I_fedoryshyna@univer.km.ua) та Viber у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: Загальні компетентності: ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Спеціальні компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в управлінні бізнес-структурами. СК 8. Здатність планувати діяльність бізнес-структур та управляти часом. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом.
--	--

	СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.			
Програмні результати навчання	ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – четвертий, семестр – сьомий. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін, як: П 1. Навчальна практика «Вступ до фаху», ЗПО 7. Психологія, ППО 8.2. Менеджмент, ППО 8.4. Управління персоналом. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): П 3. Переддипломна практика, Б Бакалаврська робота.			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 46 годин, лекційних – 18 годин, семінарських – 26 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	5 годин (2,44 год. аудиторних занять згідно з розкладом, 2,56 год. самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проєктор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/4/6	Методологічні підходи до самоменеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/5	Особливості управлінської праці та роль менеджера в організації	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/4/6	Планування у діяльності менеджера	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	4/4/6	Управління часом в організації роботи менеджера	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 2,2 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	2/2/5	Формування	Тести, презентації,	Лекція – 1,1

		команди як складова ефективного самоменеджменту	дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	2/4/6	Самотивація і самоконтроль в системі самоменеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/4/6	Управління стресом в системі самоменеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/6	Розвиток потенціалу менеджера	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент : навчальний посібник. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 221 с. 2. Лугова В.М., Голубев С.М. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. 3. Ратушняк О.Г., Лялюк О.Г. Самоменеджмент : навч. пос. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с. 4. Самоменеджмент : навчальний посібник / С.К. Василик, О.В. Майстренко, К.Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с. 5. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г.З. Леськів, Г.Я. Левків, М.М. Бліхар, В.В. Гобела, О.П. Подра, Г.В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с. 6. Селютін В.М. Самоменеджмент : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2017. 206 с. 7. Федоришина Л.М., Камінський В.І. Самоменеджмент як мистецтво управління індивідуальним людським капіталом. <i>Глобальні та національні проблеми економіки</i>. 2016. Випуск 10. С. 535-538. URL: http://global-national.in.ua/archive/10-2016/111.pdf. 8. Штепа О. С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навч. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 361 с. 9. Юрик Н.Є. Самоменеджмент : Курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с. 10. Юринець З.В., Макара О.В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.			
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Самоменеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i> Під час лекційних занять застосовуються: 1)традиційний усний виклад змісту теми; 2)створення проблемних ситуацій; 3)слайдова презентація; 4)експрес-опитування, діалог, дискусія; 5)методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських заняттях застосовуються: 1)дискусійне обговорення проблемних питань;			

	2)вирішення ситуаційних завдань, розгляд практичних завдань; 3)методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1)усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2)усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3)виконання практичних завдань; 4)захист підготовленої презентації.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: виконання тестових та практичних завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Самоменеджмент» (код приєднання: ldhiwmu).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Самоменеджмент» (у Google класі «Самоменеджмент» (код приєднання: ldhiwmu) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,3 ум.др.арк.